

## ЖОВТЕНЬ

### I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Завгосп	II тиждень	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я ліцею. Вивезення опалого листя.	Завгосп	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Огляд санітарного стану приміщень ліцею.	Завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Готовність будівлі ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	Завгосп	II тиждень	Наказ	
Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення ліцею за сигналами ЦЗ.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Тренінги для здобувачів освіти із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Сестра медична школи	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, заступник директора з НВР	Протягом місяця	План	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	Заступник директора з НВР,	Протягом місяця	План заходів	

	вч.інформатики, класні керівники			
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,10-х класів»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень охорони природи	Вчитель природознавства та біології	II тиждень	План заходів	
Провести заходи щодо рівня згуртованості учнівських колективів 5,1,10 класів	Заступник директора з НВР, Класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Проведення відповідного інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД	
Бесіди з здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності: 1.Культура безпечної поведінки на дорогах, у шкільному транспорті, громадських місцях. 2.Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3.Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4.Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами. 5. «Ми відповідаємо за тих, кого приручили». Сказ, що варто знати і як уберегтися?	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	

Інвентаризація майна закладу	Завгосп	Протягом місяця	Наказ, акт	
Публікація в мережевих групах електронних списків рекомендованої літератури для учнів із позакласного читання	бібліотекар, класні керівники	III тиждень	Звіт	
Створення та поповнення медіатеки програмними засобами та методичними розробками	бібліотекар	Протягом місяця	Каталог медіатеки	
Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг виконання фізіолого-педагогічних вимог до режиму дня молодших школярів у групах подовженого дня	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Анкети батьків та учнів, протокол наради при директору	
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Запис у книгу контролю	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Голова Ради, педагог-	III тиждень	Протокол засідання	

	організатор			
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо-переміщених осіб та учасникам бойових дій.	Адміністрація	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Тиждень правознавства «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»	Вчитель правознавства	III тиждень	Наказ	
Обстеження житлово-побутових умов соціально вразливих груп здобувачів освіти. (Діти-сироти)	Класні керівники, педагог-організатор	Осінні канікули	Акти обстежень	
Проведення соціальних досліджень у класах, де є проблемні учні. (Список)	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції серед здобувачів освіти та їхніх батьків	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Класні керівники	До 10.10.	Звіт	
Провести рейд «Курці»	Заступник з НВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Наказ	
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, здобувачів освіти щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	

<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</i></b>				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11 класів за результатами перевірки класних журналів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	
Моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Анкети, діагностика, педрада	
Розробити план роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності на 2025 – 2026 н.р.	Директор	Протягом місяця	План	
Перегляд відео “Академічна доброчесність” на освітній платформі «Всеосвіта».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Круглий стіл	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Провести моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 8-их класів до нових умов навчання; - Провести анкетування здобувачів освіти, що прибули до ліцею, їх батьків про адаптацію до нових умов навчання.	Директор, заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи ППК, накази  Анкети (за потреби)	
Розробити план індивідуальної роботи здобувачами освіти, які показали низький рівень навчальних компетенцій за підсумками I чверті	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ, плани індивідуальної роботи	

<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Тренінг «Оцінювання без знецінювання»	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Засідання круглого столу «Місце самооцінювання в структурі сучасного уроку»	Заступник директора з НВР	IV тиждень	IV тиждень Рекомендації	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступник директора з НВР	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Класнозагальнюючий контроль в 5 класі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Продовжити роботу над реалізацією проєкту «Плекаймо патріотів України»	Заступник директора з НВР, класні керівники	I тиждень	Запис у книзі контролю, інформація на сайті школи	
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Анкетування	
Моніторинг стану використання електронних підручників здобувачами освіти	бібліотекар	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, протокол наради	
Організація змішаного навчання за результатами нульових замірів знань	Заступник директора з НВР	I тиждень	Плани індивідуальної роботи	

Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Адміністрація	Жовтень-березень	Атестаційні листи	
Планування виховної роботи на канікулах	Педагог-організатор, класні керівники	II тиждень	Наказ	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів (списки до 26 жовтня)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ, заявка	
Моніторинг пропущених уроків, заміна уроків	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Співбесіда з учнями	
Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Адміністрація	Протягом місяця	Наказ	
<p><b>ПЕДРАДА 3.</b></p> <p>1. Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>2. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти.</p> <p>3. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2025 р. та організацію роботи на 2026 р.</p>				
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Методична ярмарка	Голова ТГ	IV тиждень	План проведення	

Скоригувати план заходів проходження роботи за проектами.	Заступник директора з НВР	I тиждень	План заходів	
Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників в 10-11 класах, реалізація виховної мети уроку.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Засідання атестаційної комісії: -Розгляд подання директора ліцею щодо атестації педагогічних працівників. - Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації чи відмови від неї. -Затвердження графіка проведення атестації та розробити графік і план відвідувань навчальних занять.	Голова атестаційної комісії	До 10.10	Протокол засідання атестаційної комісії	
Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо здобувачів освіти у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Панорама ідей. Ранкові зустрічі – шлях до об'єднання учнівського колективу	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Персональний контроль. Використання ІКТ в 9,11 класах	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в кизі контролю	
Педмайстерність вчителя. Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Тиждень правового й соціального захисту дітей	Заступник директора з НВР	III тиждень	План заходів	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол наради при	

			директору	
Провести майстер-класи «Я роблю це так...» поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Матеріали майстер-класу	
Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Бібліотекар	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>Виховна робота</b>				
<b>Захід</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	Вчителі ліцею	Постійно	Інформаційна хвилинка	
Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	Бібліотекар	Протягом місяця	План заходів	

Година пам'яті «Трагедія Бабиного Яру»	Вчителі історії	29.09	Інформація	
Тематична лінійка до Всеукраїнського Дня бібліотек «Золота скарбниця знань»	Бібліотекар	30.09	Інформація	
Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація	
Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок» до Всеукраїнського дня бібліотек»	Бібліотекар	30.09	Інформація	
<b>Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України</b>	<b>Педагог-організатор</b>	<b>29.09-03.10</b>	План заходів	
Бібліотечний урок-вікторина «Юні козачата»	Бібліотекар	Протягом тижня	Інформація	
Книжкова виставка «На захисті держави».	Бібліотекар	Протягом тижня	Інформація	
Свято квітів та врожаю «Дари осені». Виставка «Букет для вчителя» в рамках свята «Дари осені»	Класні керівники	02.10	Виставка	
Створення мотиваційних листів для ЗСУ «Лист захиснику»	Класні керівники	30.09-02.10	Створення листів	
Змагання «Блакитно-жовті серця» в рамках військово-патріотичної гри «Сокіл»- «Джура»	Вч.Захисту України	01.10	Змагання	
Виставка дитячої творчості «Наші мужні захисники»	Учитель обр.мистецтва	30.09-02.10	Висвітлення на інтерн.стор	

5.10 - День працівників освіти Захід «Білет вчителю в щасливе життя»	Педагог-організатор	03.10	Інформація	
<b>Інформаційна хвилинка:</b> «Збройні сили України на захисті держави»	Класні керівники	29.09-02.10	Інформаційна хвилинка	
<b>Тиждень охорони природи</b> (за окремим планом)	Ковтун Г.В. Шкретій В.В.	<b>06.10-10.10</b>	План заходів	
<b>Інформаційна хвилинка «11 жовтня-Всесвітній день перелітних птахів»</b>	Ковтун Г.В. Шкретій В.В.	10.10	Інформаційна хвилинка	
<b>Тиждень правознавства «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»</b> (за окремим планом)	Бойко С.В.	<b>13.10-17.10</b>	План заходів	
Інформаційно-пізнавальні хвилинки «Українцями звемося і цим іменем гордимось».	Класні керівники	Протягом тижня	Інформація	
- Європейський День боротьби з торгівлею людьми: - інформаційно-профілактичний дайджест «Не стань жертвою торгівлі людьми»	Класні керівники, Педагог-організатор	16.10	Інформаційна хвилинка	
Інформаційні хвилинки 19 жовтня – Всеукраїнський День відповідальності людини	Класні керівники	17.10	Інформаційна хвилинка	
Складання плану осінніх канікул	Педагог-організатор	До 23.10	Наказ План заходів	
<b>Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову»</b>	Вчителі української мови	<b>20.10-24.10</b>	План заходів	

<b>(за окремим планом)</b>				
Тематична лінійка «Мово моя солов'їна...»	Учитель укр.мови і літ-ри	20.10	Інформаційна хвилинка	
Тематичний колаж «Цікаві вислови про українську мову».	Бібліотекар	24.10	Інформаційна хвилинка	
<b>Інформаційні хвилинки:</b> «Вмирає все в житті, та не вмирає слово «Не цураймось мови»	Класні керівники	21.10	Інформаційні хвилинки	
Інформаційна хвилинка: «28 жовтня-День визволення України від фашистських загарбників»	Вчитель історії	24.10	Інформаційна хвилинка	
<b>II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
Рейд «Дзвінок на урок». Перевірка запізнь учнів на уроки	Адміністрація,	Протягом місяця	Інформація	
Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство»	Класні керівники	III тижнь	Інформація	
Аналіз стану відвідування школи учнями за жовтень.	Адміністрація класні керівники	Протягом місяця	Інформація	
Відвідування дітей з неблагонадійних родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.	Класні керівники, Педагог-організатор	На канікулах	Протоколи	
<b>Год.інформування «Що я знаю про доброчесність?» «Навчаємося разом, поважаючи один одного»</b>	Класні керівники,	13-17.10	Інформація	
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
Бесіда «По алеї правових знань»	Класні керівники	15.10	Бесіда	

Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва	Учитель фізкультури	05.10	Інформація	
Година інформування «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?»	Класні керівники	10.10	Інформація	
Профілактичні бесіди: «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини».	Класні керівники	Протягом місяця	Бесіда	
15 жовтня- Майстер- клас до Всесвітнього дня чистих рук	Медсестра	15.10	Майстер-клас	
Години інформування «Тарілка здорового харчування» до Дня здорового харчування	Медсестра	16.10	Інформація	
Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період осінніх канікул під час військового стану з учнями, батьками.	Класні керівники	До 24.10	Запис в класний журнал	
<b>IV. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ</b>				
Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування в класі.	Учнівське самоврядування	09.10	Інформація	
Підготовка до Дня вчителя. Виготовлення вітальних листівок до Дня працівників освіти.	Учнівське самоврядування	29-30.10	Інформація	
Привітання вчителів ліцею та вчителів -пенсіонерів . День самоврядування	Учнівське самоврядування	03.10	Виговлення листівок	
<b>V. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
Акція «Мій домашній улюбленець», присвячена Всесвітньому дню захисту тварин	Педагог-організатор Класні керівники	29.09-03.10	Висвітлення на сторінці	
Інформаційна виставка «Як уберегти Чорне море?» до Міжнародного дня Чорного моря	Вчителі предметники	06-10.10	Інформація	



8) Підсумки практичного відпрацювання евакуації з приміщення ліцею.		IV тиждень	+Наказ	
<b>Інструктивно-методичні наради:</b> - Про роботу під час осінніх канікул. - Про підготовку плану осінніх канікул. - Про бесіди з БЖД здобувачів освіти	Директор Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол наради	
Моніторинг ведення класних журналів, журналів ГПД, гуртків	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг стану ведення щоденників	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Упровадження здоров'язберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	Директор	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею та з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Організація та проведення батьківських зборів класними керівниками	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг ведення класних журналів: навчальний план-навчальна програма-тематичне планування-класний журнал	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ, співбесіда з учнями	
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність ліцею на сайті, в	Відповідальний	Протягом	Сайт школи,	

соціальних мережах	за сайт,	місяця	сторінка школи в соціальних мережах	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за вересень	Директор	До 10.10.	Інформація на сайті	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Заступник директора з НВР	І тиждень	Звіт	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Участь у міському конкурсі «Зірки Надросся»	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь здобувачів освіти в I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та надання документів на військовий облік та приписку до військкомату	Вчитель ЗУ	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	