

## ВЕРЕСЕНЬ

### I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Формузагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2025.	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка ліцею до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Затвердження заходів щодо економії споживання енергоносіїв у закладі освіти	Завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО)	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти та розподіл їх на фізкультурні групи	Директор	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування групи продовженого дня	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Сестра медична, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Директор	I тиждень	Графік чергування	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11- х класів	Заступник	IV	Наказ	

	к з НВР	тиждень		
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Заступни к з НВР	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в ліцеї.	Класні керівники	01.09.	Запис у класні журнали	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, хімії, біології.	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	
Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Директор	I тиждень	Наказ	
Проведення гігієнічного навчання з працівниками ліцею (обов'язково)	Директор	I тиждень	Акт виконаних робіт	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	класні керівники	I тиждень	Інформація	
Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти: 1. Правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога». 2. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 3. Правила поведінки в ліцеї, небезпечні місця в ліцеї. Перша допомога під час	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	

<p>травмування в ліцеї.</p> <p>4. Пожежна безпека вдома і в ліцеї. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі.</p> <p>5. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.</p> <p>6. Правила поведінки під час комендантської години. Обстріл дронами-камікадзе. Заборона розповсюдження фото, відео з місця пригоди.</p> <p>7. Екстерна валіза. Що потрібно мати на випадок евакуації населення?</p> <p>8. Діти під час обстрілу стрілецькою зброєю. Артобстріл, мінометний обстріл.</p>				
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, вклеїти їх у класні журнали і довести до відома усіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Директор	I тиждень	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в Інтернеті. Памятки у кабінет інформатики.	Класні керівники учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	Директор	IV тиждень	Дані Google-опитування учнів, батьків вчителів	
Про створення комісії з технічної інвентаризації та розташування захисних споруд	Заступник з ВР	II тиждень	Наказ	
Проведення місячника безпеки дорожнього руху.	Заступник	Протягом	Наказ	

	к з НВР	місяця		
Призначення відповідального за забезпечення контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Директор	І тиждень	Наказ	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники заступник з НВР	Протягом місяця	План	
Висвітити інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для своєї дитини	Заступник з НВР	І тиждень	Сайт школи	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Класні керівники, заступник з ВР	Протокол батьківських зборів	
Організація харчування здобувачів освіти	Заступник з НВР	І тиждень	Наказ	
Моніторинг стану організації харчування , впровадження ХААСП: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Заступник з НВР  Батьківський комітет група НАССР, сестра медична	Протягом року За окремим графіком	Наказ, нарада при директорів  Акт  Акт	
Організація роботи з профілактики шкільних отруєнь	Заступник з НВР	І тиждень	Наказ	
Організація харчування учнів пільгових категорій	Секретар,	Протягом	Накази	

	педагог-організац.	місяця		
Організація дієтичного харчування здобувачів освіти (за потреби)	Секретар, сестра медична	Протягом місяця	Накази	
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи НАССР	Протягом місяця	Протоколи групи НАССР	
Встановлення фільтрів забезпечення питного режиму	Адміністрація, завгосп	Протягом року	Акт	
Поновити перспективний план розвитку та обладнання навчальних кабінетів	Адміністрація, педпрацівники	2023-2026	Паспорти класів	
Облаштувати місця для відпочинку здобувачів освіти та технічного персоналу	Адміністрація, педпрацівники, завгосп	2025-2026	Акт	
Створення бракеражної комісії	Директор	I тиждень	Наказ	
Складання планів роботи з питань наступності між ланками освіти	Заступники з НВР	II тиждень	Накази	
Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	Заступники з НВР	II тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічної інтернатури (за потреби)	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	

Організація наставництва (за потреби)	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи наркопосту	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Оприлюднення правил поведінки учнів на інформаційних стендах Розробити, затвердити та оприлюднити на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).	Педагог-організатор Адміністрація, кл. керівники	I тиждень Регулярно, відповідно до плану роботи	Сайт стенди	
Спланувати навчання (у тому числі і дистанційно) з протидії булінгу, співпраця з компетентними фахівцям, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.	Педагогічні працівники		Плани заходів виховні плани	
Ознайомити з процедурою реагування на випадки булінгу.	Учніське самоврядування	Вересень 2025	Сайт бесіди	

	ання, адміністрація, педпрацівники			
Складання плану проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник з НВР	II тиждень	План	
Проведення рейду «Урок»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Розробка та погодження планів співпраці ліцею з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Сектору ювенальної превенції, Сектору освіти, молоді, спорту та інформаційної політики	Заступник з НВР	Протягом місяця	Плани співпраці	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень правових знань «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Директор	IV тиждень	Протоколи нарад при директору; накази	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники педагог-організто	Протягом місяця	Соціальний пасп	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Заступник з НВР,	Протягом місяця	База даних	

	педагог-організатор			
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Заступник з НВР	Протягом місяця	План	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Організувати навчання вихованців за індивідуальною формою та інклюзивне навчання	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Переглянути та затвердити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, вихователів, спеціалістів (дефектолога, логопеда, , практичного психолога, медичного працівника)	Заступник директора з НВР	До 16.09	Протокол картка	
Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	I тиждень	План співпраці	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами (ЗДО та 1 клас)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Продовження роботи над проєктом «Здоров'я» на 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Облаштувати місця для баків для сортування сміття у ліцеї	Завгосп	Протягом року	Акт	
Складання плану роботи на II етапі роботи педагогів над науково-методичною проблемою Наказ про організацію методичної роботи.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Провести тематичний тиждень фізичної культури, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні кер	II тиждень	План на сайті	

Провести видачу підручників через класних керівників	Завідуюча бібліотек и	I тиждень	Звіт	
Створити простір для індивідуальної та проєктної роботи для дітей з особливими освітніми потребами	Завідуюча бібліотек и	Протягом місяця	Звіт	
Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюватимуть у інклюзивних класах	Заступник директора з НВР	Протягом I см.		
Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку	Асистент вчителя	II тиждень		
Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу	Директор	II тиждень		
Забезпечити спостереження під час освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Протягом року		
Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)	Адміністрація	Протягом року		
Підготувати методичні рекомендації, щодо мовленнєвого розвитку дошкільників	Вихователі	II тиждень	План	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Презентація авторських систем оцінювання (за потреби)	Учителі	Протяго	Бесіди	

		м місяця		
Організація плану роботи творчої групи вчителів з проблеми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи» (інструменти для навчання з використання інтернет-ресурсів )	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу плану роботи	
Обговорити на засіданні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голова ТГ	I тиждень	Протокол	
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступник з НВР	До 01.10	Звіт	
Оглядовий контроль. Організація формувального оцінювання в базовій та старшій школі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг подальшого навчання випускників 9,11 класів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Календарні плани, вивчення програмового матеріалу, плани гуртків	Адміністрація	вересень	Нарада	
Провести інформаційні хвилини щодо питань академічної доброчесності.	Кл. керівники 1-11 класів	4 рази на рік	Інформаційні хвилини	

Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики.	Члени комісії	Протягом року	інформаційна робота	
Розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність	Члени комісії	Протягом року	Звіт	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2025-2026 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація нульового заміру знань учнів згідно додатку до наказу. (Відповідно до стратегії розвитку закладу освіти)	Заступник дир з НВР	I тиждень	Наказ	
Складання індивідуальних планів корекції рівня навчальних компетенцій учнів за результатами нульового заміру знань з низьким рівнем.	Учителі предметники	IV тиждень	Індивідуальні плани	
Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу здобувачів освіти на групи здоров'я	Вч. фізичної культури	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт ЗНЗ	
Моніторинг стану дитячого травматизму	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ Педрада	
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР,	Протягом місяця	Журнал обліку	

	учителі		консу льтаці й	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2024-2025 навчальний рік	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів (плани з обдарованими)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи наукового товариства здобувачів освіти (МАН)	Заступник дир з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.(Кл. керівники, акти за потреби)	Заступник дир з НВР	II тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведе на інфор мація	
Оновити дані обдарованих паспортів учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведе на інфор мація	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i></b>				

Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	Заступник дир з НВР	I тиждень	Звіт	
Якість планування в ЗДО	Заступник дир з НВР	Вересень-жовтень	Звіт	
Корекція планів роботи, творчої (динамічної) групи. (за потреби)	Заступник директора з НВР	III тиждень	Звіт	
Про організацію та проведення занять із предмета «Захисту України» у 10 – 11 класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Про призначення командирів навчальних взводів ЦЗ.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2025-2026 навчальному році.	Директор	I тиждень	Наказ	
Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	інформація	
Погодження календарно-тематичного планування вихователя групи подовженого дня	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
Обговорення на засіданні творчої групи шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голова ТГ	Протягом місяця	Протоколи	
Організація профорієнтаційної роботи в ліцеї у 2025-2026 навчальному році.	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступник директора	Протягом місяця	Методичні	

	з НВР		реком ендаці ї	
Розгляд особливостей застосування електронного освітнього контенту вчителями-предметниками.	Голова ТГ	Протягом місяця	Протоколи ТГ	
Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Розглянути на нараді при заступнику директора з НВР класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол	
Про проведення предметних тижнів.	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Моніторинг пропущених уроків, заміна уроків	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Співбесіда з учнями	
Спланувати проходження курсів щодо роботи з особами з особливими освітніми потребами	Заступник	Протягом місяця	Наказ	
Визначити деякі орієнтовані кроки з організації та простеження індивідуальних освітніх траєкторій	Педагоги	Вересень	Протокол	
Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів ("Мрія") працівників навчального закладу	Заступник директора з НВР, Педагоги	Вересень	Звіт	

<p>1. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі.</p> <p>2. Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо-транспортного травматизму учасників навчально-виховного процесу.</p> <p>3. Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення навчально-виховного процесу НУШ у 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Про психологічну та емоційну підтримку учасників освітнього процесу та їх батьків під час війни.</p> <p>5. Про план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти на 2025/2026 н.р.</p>	Адміністрація. Педагогічні працівники	Вересень	Протокол	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Засідання ТГ : «Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2024-2025 навчальний рік».	Заступник дир з НВР	ІІІ тиждень	Протокол	
Коригування плану курсової підготовки на 2025-2026 рік (за потреби)	Заступник директора з НВР	ІІ тиждень	Протокол	
Розглянути клопотання (заяви) педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби )	Директор	Протягом місяця	Наказ, протокол	
Організація методичної роботи та затвердження плану у ліцеї у 2025-2026 навчальному році.	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Організація вивчення ППД у 2025-2026 навчальному році.	Заступник директора з НВР	ІІ тиждень	Наказ	
Організація роботи школи молодого вчителя <i>за потреби</i>	Заступник директора з НВР	ІІ тиждень	План	

Організація роботи атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	Голова атестаційної комісії	До 20.09.	Протокол	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 8-х класах згідно Концепції НУШ	Голова ТГ	Протягом місяця	Протоколи	
<b><i>Налагодження співпраці з здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Громадський огляд умов життя, навчання, виховання; організувати оздоровлення дітей, що проживають в сім'ях опікунів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Акти	
Перші дні у дитячому садку. Адаптація дитини до дитячого закладу.	Вихователь	Протягом місяця	Звіт	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Проведення консультацій для вчителів 1,5,10-х класів з питань адаптації учнів.	Заступник дир з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Провести консультації з батьками з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів	Заступник дир. з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Обговорити на засіданнях творчої групи: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів; - корекційні програми роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Голова ТГ	Протягом місяця	Протоколи	
Обстеження умов проживання дітей, що потрапили в складні життєві обставини,	Заступник	Протягом	Акти,	

дітей-сиріт та неблагонадійних.	директора з НВР	місяця	плани	
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; - про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами ліцею; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. <i>(за участю інспектора сектору ювенальної превенції)</i>	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи зборів	
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї.	Заступник дир з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних зустрічей з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Плани	
Організувати педагогічне наставництво (за потреби)	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Створити творчі групи з реалізації проектної, дослідно-експериментальної діяльності	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Створити творчі пари вчителів	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Святкування Дня працівників освіти. Випуск святкових плакатів.	Заступник директора з НВР	02.10.	План	

Організація харчування дошкільників. Дотримання та виконання рекомендацій Головного санітарного лікаря.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Онлайн курси з академічної доброчесності (для дітей)	Учителі	Протягом місяця	Серти фікати	
Розглянути на нараді за участю директора питання дотримання академічної доброчесності	Голова ТГ	Протягом місяця	Прото коли засіда нь мо	
Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою з питань формування основ національної свідомості дошкільника, знань про національну символіку України.	Вчителі	Протягом року	Моніт оринг	
<b>Виховна робота</b>				
Захід	Відповідаль ні	Терміни	Форма узагаль нення	Відмітка про виконанн я
<b>I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
Місячник «Безпеки дорожнього руху»	Педагог- організо р, Класні керівники	Протягом місяця	План заході в	
<b>Тиждень «Мандрівка в країну знань»</b>	Педагог- організо р	<b>01.09- 05.09</b>	План заході в	
День Знань. Свято Першого дзвоника <b>«Школа – мій дім»</b>	Вчителі ліцею	01.09	Інфор мація	

<b>Акція «Донат замість квітів»</b>				
Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація	
Перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає», «Урок безпеки» Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі повітряної тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів. <b>Вступний та первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів в умовах війни.</b>	Керівники гуртків, адміністрація	01.09	Бесіда	
Налагодити роботу гуртків за інтересами, узгодити плани їхньої роботи. Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	Класні керівники	01.09-05.09	Інформаційні хвилини	
Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішнього шкільного розпорядку. Бесіди «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки у ліцеї» (5-6 кл.), «Твої права і обов'язки вдома та в ліцеї»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати» (10-11 кл.)	Вчителі української мови, класоводи	01.09-05.09	Інформаційні хвилини	
Година інформування до Міжнародного дня грамотності 8 вересня – День грамотності. «Грамотність – запорука успіху людини»	Вчителі фізкультури	08.09	Інформаційні хвилини	
<b>Олімпійський тиждень (за окремим планом)</b>	Класні керівники	<b>08.09 - 12.09</b>	План заходів	
<b>10.09</b> - Всесвітній день запобігання самогубств. Бесіди з профілактики суїцидальної поведінки дітей «Безвихідних ситуацій не буває»	Класні керівники	10.09	Інформація	

Інформаційні дайджести: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Твоє здоров'я у твоїх руках»	Педагог-організатор	09.09 - 12.09	Сторінка ліцею	
Фотовиставка ««Я і спорт»» (інтернет-сторінка ліцею)	Бібліотекар	До 11.09	Виставка	
Виставка книг «Квітуха Україна олімпійська» (до дня фізичної культури і спорту)	Педагог-організатор	10.09	Інформаційні хвилини	
Тиждень миру	Вчитель історії	15.09-19.09	План заходів	
15 вересня - Міжнародний день демократії Інформаційний урок «Значення демократії для сучасного людства»	Педагог-організатор	15.09	Інформація	
Тематична лінійка до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна»	Класні керівники	15.09	Інформація	
Патріотична година «Наші державні символи»	Учитель обр. мист. вч.поч.клас.	Протягом тижня	Виставка	
Виставка дитячого малюнку до Міжнародного дня миру на тему «Дитячі мрії»	Педагог-організатор	18.09	Інформація	
Акція « Сувенір для воїна»	Учитель історії	До 20.09	Інформаційні	

			хвили нки	
22 вересня - День партизанської слави Година пам'яті «Партизанський фронт»	Класні керівники	22.09	Інформаційні хвилинки	
Інформаційна хвилинка-гра «Кроки до миру» Інформаційний дайджест «Волонтери на варті миру»	Класні керівники	Протягом тижня	Висвітлення на інтернет стор	
Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ (за графіком)	Педагог-організатор, Класні керівники	Протягом тижня	Інформація	
<b>Тиждень «Мандрівка в країну знань»</b>	Педагог-організатор	<b>01.09-05.09</b>	План заходів	
<b>ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ</b>				
Організація чергування класів по ліцею	Класні керівники, Педагог-організатор	3 02.09	Графік чергування	
Бесіда «По алеї правових знань»	Класні керівники	17.09	Бесіда	
Складання соціального паспорту закладу освіти та класів	Класні	I тиждень	Соціа	

	керівники, Педагог- організатор		льний паспо рт	
Рейд щодо заборони тютюнопаління «Стоп, цигарка!»	Адміністра ція	П тиждень	Бесіди рейд	
Аналіз стану відвідування учнями ліцею за вересень	Класні керівники, адміністра ція	Протягом місяця	Інфор мація	
Бесіда з учнями «Про порядок дій в разі нападу або ризику нападу на навчальний заклад» – до Всесвітнього дня боротьби з тероризмом	Класні керівники, адміністра ція	11.09	Бесіда	
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ</b>				
Цикл інструктажів з безпеки життєдіяльності перед початком 2025-2026 н.р.. Бесіди по класах залишайся в безпеці.	Класні керівники	02.09	Запис у класні журна ли	
Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.	Класні керівники	I тиждень	Інфор мація в класн их куточ ках	
Інформаційні хвилинки «Чисті руки – запорука здоров'я» - до Всесвітнього дня гігієни рук	Класні керівники ,	03.09	Інфор мацій ні	

	Медична сестра		хвилини	
<b>Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»</b>	Класні керівники Педагог-організатор	<b>22.09</b> <b>-26.09</b>	План заходів	
Тематична лінійка до Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	Педагог-організатор	22.09	Інформація	
Виставка малюнків «Безпека на дорозі- безпека в житті!»	Вчителі початкових класів	До 25.09	Виставка	
Тематична виставка «Твій друг-безпечний рух»	Педагог-організатор	До 26.09	Виставка	
Практичне заняття «Надання першої допомоги при ДТП»	Медсестра	25.09	Інформація	
Єдиний урок «Безпечна дорога»»	Класні керівники	Протягом тижня	Урок	
Бесіди «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя» (1-11 кл.)	Класні керівники	Протягом місяця	Бесіди	
Лекції та бесіди з учнями про дії під час замінування навчального закладу	Класні керівники, адміністрація	Протягом місяця	Бесіди	
Оновлення пам'яток щодо правил поведінки під час сигналів «Повітряна тривога»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Інформація	

	р			
<b>IV. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</b>				
Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах. Анкетування учнів «Наскільки я вмію працювати в команді?», «Що мене турбує?»	Класні керівники	До 10.09	Інформація в класних куточках	
Засідання учнівського самоврядування. Планування роботи комісій учнівського самоврядування ліцею відповідно до завдань і напрямів роботи навчального закладу. Розподіл обов'язків.	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	11.09	Протокол	
Оновлення інформаційного стенду «Учнівське самоврядування»	Педагог-організатор, самоврядування	Протягом місяця	Інформація	
Підготовка до Дня працівників освіти	Педагог-організатор	Вересень	Інформація	
<b>V. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ</b>				
Інформаційна виставка «Збережи озон – збережеш Землю» до Дня охорони озонового шару	Вчитель біології та природознав.	16.09	Інформаційні хвилини	

Трудовий десант «Хай сяє лицей чистотою» до Всесвітнього дня прибирання	Класні керівники	19.09	Інформація	
Участь у обласному челенджі до Всесвітнього дня туризму	Педагог-організатор	IV тиждень	План заходів	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
Підготовка та передача документів для газорозподільчої компанії (Корсунь)	Директор	II-III тиждень	Підписання договорів	
Передача показів електороенергії	Завгосп	IV тиждень	Акти	
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка до педагогічної ради	Директор	IV тиждень	Наказ	
<b>Педагогічна рада: Спланувати за потреби</b> - Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (за потреби); - Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти згідно плану роботи педагогічної ради)	Директор Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протоколи	
<b>Наради при директору:</b> 1) Про організований початок навчального року. 2) Про організацію харчування.  4) Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2025-2026 навчальний рік.	Директор Медична сестра Заступник директора з НВР Директор	I тиждень I тиждень IV тиждень I тиждень	Наказ з Наказ з  заходи	

<p>5) Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у III кварталі 2025 року.</p> <p>6) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру</p>			<p>Наказ</p> <p>Звіт Порядок док дій</p>	
<p><b>Інструктивно – методична нарада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії;</li> <li>- вимоги до документації класного керівника;</li> <li>- про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад;</li> <li>- підготовка до проведення декади військово-патріотичного виховання до Дня захисника України.</li> </ul>	<p>Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Протокол наради</p> <p>+ Наказ з + Наказ з</p>	
<p>Організація самооцінювання <i>за напрямом педагогічна діяльність</i> якості освітньої діяльності ліцею у 2025-2026 навчальному році. Система оцінювання та педагогічна діяльність педагогічних працівників.</p>	<p>Директор</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Наказ</p>	
<p>Організація роботи шкільної бібліотеки.</p>	<p>Заступник директора</p>	<p>I тиждень</p>	<p>Наказ</p>	

	з НВР			
Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1-х класів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Про затвердження Плану заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Директор	II тиждень	Наказ	
Оформлення класних журналів. Затвердження календарних планів, планів виховної роботи, плани гуртків, плани творчої групи.	Директор Заступник директора з НВР	До 15.09.	Наказ	
<b><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян	Директор	IV тиждень	Протокол	
Подовжити роботу самоврядування	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Протягом місяця	стенд сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за серпень	Директор	До 10.09.	Інформація	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Затвердження штатного розпису	Директор	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом ліцею та надати для затвердження в Сектор освіти, культури, молоді, спорту та інформаційної політики	Директор	До 05.09.	Наказ	
Оприлюднити списки педагогічних працівників	Відповідальний за	Протягом місяця	Сайт	

	сайт			
Розробити систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників (Положення)	Директор	Протягом місяця	Наказ,	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Директор, голова ПК	31.09.	Наказ	
Моніторинг кадрового забезпечення	Директор	Протягом місяця	Звіт РВК- 83	
Про престижність праці	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за стаж	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за педагогічні звання	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за перевірку зошитів	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за класне керівництво	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за інклюзію	Директор	I тиждень	Наказ	
<i>Про керівників гуртків художньо-естетичного циклу (за наявності ставки)</i>	Директор	I тиждень	Наказ	
<i>Про призначення керівника гуртка з патріотичного виховання (за наявності ставки)</i>	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплати за інклюзію	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату сторожам за роботу в нічний час	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату за шкідливі умови праці	Директор	I тиждень	Наказ	
Про розподіл годин варіативної складової навчального плану у 2025-2026 навчальному році.	Директор	I тиждень	Наказ	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Про організацію виховної роботи у закладі	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	

Вибори членів учнівського самоврядування. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Педагог-орган	II тиждень	Протоколи	
Про роботу учнівського самоврядування.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол	
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції» ( На педраду)	Директор	Протягом місяця	Протокол зборів тр.кол	
Оглядовий контроль. Реалізація принципів академічної доброчесності в ході освітнього процесу	Адміністрація	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг інформаційних ресурсів в ліцеї з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	адміністрація	Протягом місяця	Звіт	