

ГРУДЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відпові дальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	завгосп	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	Стан прибирання приміщень
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики інфекційних захворювань на 2026 рік	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ, заходи	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів, наказ про дотримання заходів	
Провести з здобувачами освіти бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки.	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	

6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом				
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою(хімія, біологія, інформатика, фізична культури, трудове навчання,)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Директор	Птиждень	Журнал інструктажів	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з НВР, група НАССР, сестра медична школи	Протягом місяця	Акт Акт	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	Директор	IV тиждень	Наказ	
Засідання Школи сприяння здоров'ю	Заступник директора з НВР	Птиждень	Звіт	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	Директор	II тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2025рік	Голова мо	III тиждень	Звіт	
Огляд кабінетів	Заступник	IV тиждень	Наказ	

	директора з НВР			
Підвести підсумки ЦЗ за 2025 рік та визначити завдання на 2026 рік.	Директор	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Провести рейд «Урок»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг відвідування здобувачами освіти ліцею	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт про нараду при директору, наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та корегування індивідуальних навчальних програм	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол засідань команди психолого-педагогічного супроводу	
Про результати створення інклюзивного середовища	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт про нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у ліцеї	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Включити в порядок денний наради при директорові	Директор	Протягом	Нарада при	

обговорення питання академічної доброчесності.		місяця	директорі	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступник директора з НВР	I- Штижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Заступник директора з НВР	I- Штижні	Звіт (за потреби)	
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ (за потреби)	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Практикум «Використання у парктичній діяльності власних освітніх ресурсів».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Інформація	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				

Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік за поданнями педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	До 25.12.	Наказ, аналіз, протокол педради, свідоцтва й сертифікати, публікація плану на сайті	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	До 25.12	Наказ, протокол педради	
Круглий стіл. «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Оновлення медіатеки	
Консультації з питання сертифікації учителів (за потреби)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення передових освітніх технологій.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Моніторинг пропущених уроків, заміна уроків	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Співбесіда з учнями	
Виконання навчальних програм за записами в журналі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Планування проходження курсів педпрацівниками	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9, 11-х класів	Класні керівники 9, 11 класів	І тиждень	Списки випускників	
Батьківські збори: - Можливості коригування результатів навчання за семестр	Директор	Птиждень	Протоколи батьківських зборів	
Участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Декада до Дня Збройних Сил України	Заступник директора з ВР	І- Птижні	Інформація на сайті ліцею, в соціальних мережах	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випускі інформаційних писків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	бібліотекар	Протягом місяця	Звіт	
Оновлення картотеки та медіатеки. Оновлення бази бібліотеки.	бібліотекар	Протягом місяця	Наказ	
Бесіда з допризовниками з теми «Служба у Збройних Силах України-почесний обов'язок кожного громадянина України».	Учитель ЗУ	Птиждень	Звіт	
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Класні керівники	Протягом місяця	Рекомендації	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації Анкетування підпрацівників	
Виховна робота				
Захід	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Тиждень профілактики СНІДу (за окремим планом)	Вчитель основ здоров'я	01.12-05.12	План заходів	
Акція «Червона стрічка толерантності», «Ми проти СНІДу»	Педагог-організатор	01.12	Інформація	
Виставка стіннівок до Дня боротьби зі СНІДом	Класні керівники	Протягом тижня	Виставка	
6 грудня – День Святого Миколая. Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю».	Класні керівники, педагог-організатор	05.12	Інформація	
Інформаційна хвилинка «Волонтери-герої нашого часу»	Класні керівники	05.12	Висвітлення на інтернет сторінці	
Круглий стіл «Бути волонтером: добра воля, поклик серця чи запит сучасності»	Учитель історії	05.12	План заходів	
Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини» (за окремим планом)	Вчитель правознавства	08.12-12.12	Інформація	
Виставка малюнків «Діти мають право»	Вчитель образотворчого мистецтва	До 10.12	Виставка	
Виставка літератури «Право – математика свободи»	Бібліотекар	Протягом тижня	Інформаційні хвилинки	
Тиждень «Новорічно-різдвяних забав»	Педагог-	15.12-24.12	План заходів	

	організатор, класні керівники			
Конкурс новорічного оформлення класних кімнат	Педагог- організатор	18.12	Нагородження грамотами	
Караоке-фест	Вчитель музики	19.12	План заходів	
Інформаційно-пізнавальні хвилинки «Моя країна - Україна»	Класні керівники	12.12	Інформація	
Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет»	Педагог- організатор, класні керівники.	Протягом тижня	Інформація	
Розробка плану зимових канікул	Педагог- організатор	До 22.12	План	
Новорічні свята для учнів 1-7 класів «Різдво іде – радість несе!»	Педагог- організатор	23.12	План заходів	
Розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Новорічний феєрверк»	Педагог- організатор, класні керівники	24.12	План заходів	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ				
Хвилинка інформації: «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Права на папері і в житті»	Класні керівники	10.12	Інформаційні хвилинки	
Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх».	Адміністрація,	19.12	Бесіди	
Аналіз стану відвідування школи учнями за грудень.	Адміністрація, класні керівники	Протягом місяця	Інформація	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ				

Тематична лінійка до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «СНІД – світова проблема, і бути небайдужим – наш обов’язок!»	Вчитель основ здоров’я	01.12	Інформація	
Бесіда «Вплив на дитячий організм шкідливих звичок»	Медсестра	I тиждень	Бесіди	
Розробка пам’яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	Класні керівники	III тиждень	Інформація	
Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	Класні керівники	22.12-26.12	Запис в журнал	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ				
Робота з комісією «Цікаві справи» щодо підготовки до проведення новорічно-різдвяних свят.	Учнівська рада	До 16.12	Інформація	
Засідання учнівської ради з питань: участі у проведенні новорічних заходів; випуску новорічних вітальних листівок; новорічного оформлення приміщення школи та класних кімнат;	Педагог-організатор	11.12	Протокол	
V. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
Генеральне прибирання класних приміщень. Конкурс на кращу новорічну класну кімнату.	Класні керівники	16.12-24.12	Інформація	
Акція «Годівничка для синички»	Вч. трудового навчання	Протягом місяця	Нагородження грамотами	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Скласти договір на обслуговування вузлів газу	Бухгалтер	II тиждень	Договір	
Проплачення страховки на автобус	Бухгалтер	IV тиждень	Поліс	
Пройти техогляд автобусу	Водій	IV тиждень	Талон техогляду	
Пошук ФОП для закупки паливно-мастильних матеріалів	Бухгалтер	II тиждень	Договір	

Пошук компаній для постачання електроенергії	Бухгалтер	II тиждень	Договір	
Передача акту приймання-передачі природного газу	Кочегар	IV тиждень	Акти та журнал	
Передача показів електроенергії	Завгосп	IV тиждень	Акт	
Подати на затвердження проєкт змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 роки засновнику (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Подання, проєкт стратегії	
Моніторинг перевірки зошитів учнів з української мови	Директор	Протягом місяця	Нарада при директору	
<p>ПЕДРАДА 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати моніторингу досягнень учнів у I семестрі 2025/2026 н.р. Шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предметів. 2. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі. 3. Про стан адаптації учнів 1, 5 класів у 2025/2026 н.р. 4. Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учні в умовах військового стану. 5. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в ліцеї. 	<p>Директор Заступник директора з НВР Директор</p>	До 24.12	Протокол засідань педагогічної ради	

<p>6. Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу шкільного сайту. Положення про сайт закладу</p> <p>7. Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>8. Підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти, які навчаються за сімейною формою навчання та екстернатом за I семестр.</p> <p>9. Про аналіз виховної роботи в ліцею за I семестр 2025 /2026 н.р.</p> <p>10. Про рівень професійної майстерності вчителя як найважливішої умови забезпечення належного рівня навчальних досягнень учнів.</p> <p>11. Про шляхи формування професійної компетентності вчителя НУШ.</p> <p>12. Про стан реалізації стратегічної цілі «Безпека під час війни».</p> <p>13. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>14. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2025 р. та організацію роботи на 2026 р.</p>				
<p>Наради при директору:</p>			<p>Протоколи нарад</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Про обсяг споживання енергоресурсів на 2025рік; - Про результати моніторингу щодо дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування; - Про об'єктивність формувального оцінювання в початковій школі; - Про організацію та проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про стан відвідування учнями ліцею 	<p>Завгосп Заступник директора з НВР</p> <p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	<p>ІVтиждень</p> <p>ІVтиждень</p> <p>Птиждень</p> <p>ІVтиждень</p> <p>Птиждень</p>	<p>+ Наказ</p> <p>+ Наказ</p>	
<p>Інструктивно - методичні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Про організоване завершення І семестру 2024-2025 навчального року; - Про проведення новорічних та Різдвяних свят; -Про підсумки навчання учнів за І семестр. 	<p>Директор</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Директор</p>	<p>ІІІтиждень</p> <p>ІІІ тиждень</p>	<p>Протоколи нарад</p>	
<p>Аналіз реалізації річного плану роботи ліцею за І семестр 2025-2026 навчального року</p>	<p>Директор</p>	<p>До 30.12</p>	<p>Наказ</p>	
<p>Складання (уточнення), схвалення експертною комісією ліцею, номенклатури справ ліцею на 2026рік.</p>	<p>Директор</p>	<p>До 20.12.</p>	<p>Протокол ЕК, подання</p>	
<p>Затвердження номенклатури справ ліцею на 2026рік.</p>	<p>Директор</p>	<p>До 01.01.</p>	<p>Наказ</p>	
<p>Моніторинг виконання навчальних планів та програм за І семестр</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>ІV тиждень</p>	<p>Наказ</p>	

	з НВР			
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2025-2026 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Підготовка до педради	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Відповідність обліку результатів навчання учнів за I семестр групам здоров'я з фізичної культури	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Аналіз звернень громадян за 2025 рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті ліцею, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт,	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за листопад	Директор	До 10.12.	Інформація на сайті	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2025-2026 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення ліцею на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	Директор	I тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				

Участь у районних новорічних святах для дітей пільгових категорій	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Участь у обласній виставці-конкурсі новорічних композицій «Збережемо ялинку разом»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Участь у обласній виставці-конкурсі «Новорічний сувенір»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	До 14.12	Стенд	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС»	Вчитель історії	14.12	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Тиждень щодо протидії корупції	Вчитель історії	II тиждень	План заходів	